Vrijwilligersovereenkomst Stichting Kasteel van Rhoon

De Stichting Kasteel van Rhoon, Dorpsdijk 63, 3161KD Rhoon, hierbij namens het bestuur vertegenwoordigd door Jaap Kooimans (eventmanager) en ………………………………………………

spreken het volgende af:

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting Kasteel van Rhoon activiteiten verrichten als…………..in de commissie ………………………

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

Binnen de commissie worden de werkzaamheden met elkaar ingevuld en opgevangen. Bij knelpunten kan de eventmanager worden ingeschakeld.

De vrijwilliger handelt conform het beleid van de Stichting Kasteel van Rhoon. Binnen het beleid kan hij eigen initiatieven ontplooien. De vrijwilliger wordt betrokken bij het beleid van de Stichting.

**2. Aanvang en einde van de overeenkomst**

De vrijwilliger is bereid zich vanaf ……………… in te zetten voor de Stichting. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht wordt genomen in verband met het overdragen van de activiteiten.

**3. Informatie**

Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: (de Vrijwilligers-Wijzer, een boekje over de geschiedenis van het kasteel en over de Stichting). In de Vrijwilligers Wijzer zijn de mogelijke vergoedingen en de verzekeringen opgenomen. Om hierop een beroep te doen moet contact worden opgenomen met de eventmanager.

**4. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Indien er gewerkt wordt met vertrouwelijke gegevens, kwetsbare personen en goederen geldt dat er voor sommige functies binnen commissies een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) vereist is. Indien van toepassing zal de eventmanager dit aan u melden en behulpzaam zijn bij de aanvraag. De vrijwilliger zal voor aanvang van de werkzaamheden een VOG moeten overleggen. De kosten voor het verkrijgen van de VOG worden volledig vergoed.

**5. Preventie en Integriteitsplan**

De stichting vindt het belangrijk dat de vrijwilligers die zich inzetten voor de stichting begrijpen dat kinderen, jongeren en mensen met verstandelijke beperking kwetsbaar zijn. Een veilige omgeving voor de activiteiten die de stichting organiseert vindt de stichting essentieel.

De Stichting Kasteel van Rhoon maakt gebruik van de model gedragscode van” In veilige handen” voor haar vrijwilligers. De code geeft aan waar de grenzen liggen in het contact. De gedragscode is een bijlage van deze overeenkomst.

**6. Vertrouwenspersoon voor integriteitszaken.**

De Stichting heeft een vertrouwenspersoon, dit is Simon Dijkstra,

bereikbaar via 0653680806 of emailadres: s.dijkstra@i4suplly.nl

Bij hem kunt u terecht voor advies over zaken waar u tegenaan loopt, indien u wenst dat een neutraal persoon meedenkt, of als u iets is overkomen waar met anderen lastig over te praten valt.

**7. Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De Stichting Kasteel van Rhoon heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De Stichting Kasteel van Rhoon is ten opzichte van de vrijwilligers niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die is opgelopen tijdens de uitvoering van de vrijwilligersactiviteiten indien en voor zover die schade niet wordt gedekt door een door de Stichting Kasteel van Rhoon afgesloten verzekering.

**8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De stichting Kasteel van Rhoon werkt volledig conform de AVG. Dat betekent dat wij uw persoonsgegeven uitsluitend zullen verwerken wanneer dat volgens de AVG is toegestaan. Voor u als vrijwilliger zal dit vrijwel altijd uitsluitend het geval zijn wanneer dit noodzakelijk is om een overeenkomst uit te voeren waarbij u als vrijwilliger betrokken bent, een taak van algemeen belang uit te oefenen of omdat wij dit wettelijk verplicht zijn. Wanneer u niet langer voor ons als vrijwilliger werkzaam bent, vernietigen wij persoonsgegevens uiterlijk na 7 jaar. U geeft toestemming voor het vorenstaande, door ondertekening van deze overeenkomst, alsmede om u te benaderen voor (algemene) informatie rondom de stichting het Kasteel van Rhoon, alles in de meest ruime zin.

9. Conflicten

Wanneer zich geschillen of conflicten voordoen tussen vrijwilligers onderling of tussen vrijwilligers en de organisatie moet door middel van overleg een oplossing worden gevonden. De betreffende commissievoorzitter, de eventmanager of eventueel de vertrouwenspersoon, hebben hierin een bemiddelende rol.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Rhoon, op ………………..

Namens Stichting Kasteel van Rhoon De vrijwilliger

Jaap Kooimans – Eventmanager Naam

**Bijlagen:**

* Boekje Kasteel van Rhoon
* De vrijwilligerswijzer
* Modelgedragscode ‘In veilige handen’